

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» г.п. НАРТКАЛА
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361332, КБР, г.п. Нарткала, ул. Горького, 3

Тел. (886635) 4-29-29
e-mail: mousoch477@mail.ru

ПРИКАЗ

«12» марта 2021 года

№ 40-ОД

О порядке приема детей в 1-е классы на 2021-2022 учебный год

В соответствии с ч.8 ст.55 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года, постановлениями местной администрации Урванского муниципального района КБР от 23 ноября 2020 года №1300 «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР, от 10 марта 2021 года №158 «О порядке выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования»; правилами приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ №4 г.п.Нарткала.

Приказываю:

1. Утвердить Правила приема и график приема граждан в первые классы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.п.Нарткала на 2021-2022 учебный год.
2. Создать приемную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Шибзухова Д.Ю., директор
МКОУ СОШ №4 г.п.Нарткала
Секретарь комиссии: Агирова М.С., зам. директора по УВР
Члены комиссии: Макоева Э.Э., руководитель ШМО
учителей начальных классов
Курманова О.Ш., педагог-психолог
Нашапигова М.Л., делопроизводитель
3. Комиссии по приему граждан в первый класс МКОУ СОШ №4 г.п.Нарткала проводить работу еженедельно по понедельникам в 14.00
4. Организовать:

- 4.1 с 01.04.2021 года по 30.06.2021 года прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением в первый класс.
- 4.2 с 06.07.2021 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2021 года для детей, не зарегистрированных за закрепленной территорией.
- 4.3. Оформлять распорядительным актом о приеме на обучение детей в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
5. Принимать в первый класс детей, достигших к 01 сентября 2021 года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет при наличии следующих документов:

- а) заявление от родителей (заполняется в школе при записи ребёнка);
- б) свидетельство о рождении, копия свидетельства о рождении;
- в) документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3);
- г) документы, подтверждающие право для льготы при зачислении в первый класс (справки с места работы, копия служебного удостоверения или др.);
- д) согласие на обработку персональных данных ребенка;
- е) документ, подтверждающий разрешение на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющиеся иностранцами.

6. Прием детей, не достигших к 01.09.2021 года возраста **6 лет и 6 месяцев и достигших больше 8 лет** осуществляется только на основании приказа МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР»

7. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка при приеме в первый класс со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

8. Не допускать при подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

9. Создать на период осуществления приема граждан в первый класс конфликтную комиссию в следующем составе:

Председатель конфликтной комиссии: Агирова М.С., зам. директора по УВР


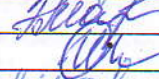
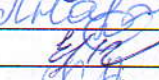
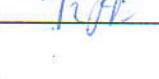


Члены комиссии: Езиева И.С. - председатель профкома
 Бозиева К.А. – учитель начальных классов
 Курманова О.Ш. – педагог- психолог

10. Назначить зам. директора по УВР Агирову Мариту Сафарбиевну ответственной за прием и оформление документов.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Д.Ю.Шибзухова

С настоящим приказом ознакомлены:

 М.С.Агирова
 Э.Э.Макоева
 О.Ш.Курманова
 М.Л.Нашапигова
 И.С.Езиева
 К.А.Бозиева

